

TIEDONHAKIJAN OHJE

SoleCRIS – Tampereen yliopiston tieteellisen ja taiteellisen toiminnan tiedonkeruujärjestelmä
<https://solecris.uta.fi/>

Mitä tietoja SoleCRIS sisältää?

SoleCRISistä löytyy ajantasaisia tietoja Tampereen yliopiston

§ **asiantuntijoista**
 (mm. asiantuntijoiden tutkimus- ja asiantuntemusalueet ja yhteystiedot)

§ **yksiköistä**
 (mm. yhteystiedot)

sekä henkilökunnan

§ **julkaisuista**
 (artikkelit, erillisteokset, opinnäytetyö, patentit, tieteelliset verkkopalvelut, tietokoneohjelmat, audiovisuaaliset tuotteet)

§ **vierailuista**
 (henkilökunnan opetus- ja tutkimusvierailut)

§ **asiantuntijatehtävistä**
 (tieteelliset esitykset, tieteellisiin konferensseihin liittyvät tehtävät, tehtävät tieteellisissä julkaisuissa, tieteelliset johtamis- / -asiantuntijatehtävät, lausunnot, yhteiskunnallinen vaikuttavuus)

§ **taiteellisesta toiminnasta.**
 (esittävä ja luova/suunnitteleva taiteellinen toiminta)

Miten haen?

Järjestelmän tallennettuja tietoja haetaan päävalikosta löytyvillä hakutoiminnoilla. Hakutoimintoja on useita, koska järjestelmä sisältää hyvin erityyppisiä tietoja (ks. lista yllä). Haku voidaan kohdistaa paremmin etsittävään tietoon eri hakulomakkeita käyttämällä.

Hae-valikosta voit hakea henkilökunnan julkaisuja, asiantuntijatehtäviä, vierailuja sekä taiteellista toimintaa.

Hae asiantuntijoita ja yksiköitä -valikosta voit hakea Tampereen yliopiston asiantuntijoita ja yksiköitä. Asiantuntijoilla on esittelysivut, joilta löydät asiantuntemusalueet, yhteystiedot sekä tiedot asiantuntijoiden julkaisuista, asiantuntijatehtävistä jne.

Listaa julkaisut -valikossa voit listata julkaisuja eri kriteerien perusteella hakulomakkeita täyttämättä.

Hae kaikista (vapaasanahaku) -toiminto kohdistuu kaikkiin järjestelmään tallennettuihin tietoihin. Voit kirjoittaa hakusanakenttään asiantuntemusalueen, julkaisun, henkilön tai yksikön nimen jne. Hakutulostulokset voivat olla pitkiä.

Asiantuntijan haku

1. Valitse päävalikosta *Hae asiantuntijoita ja yksiköitä*. Napsauta *Asiantuntija*.
2. Kirjoita hakusana ja/tai valitse hakuehdot ja napsauta *suorita haku*. Voit hakea usealla tavalla:
 - a. Kirjoita hakusana-kenttään etsimäsi asiantuntemus- tai tutkimusalue, esim. journalismi. (huom. tätä ohjetta kirjoitettaessa järjestelmä on käyttöönottoaiheessa, joten henkilökunnan tutkimus- ja asiantuntemusalueet eivät vielä ole täysin ajan tasalla)
 - b. Kirjoita nimi-kenttään asiantuntijan sukunimi tai osa siitä esim. *virta* (järjestelmä katkaisee hakusanan automaattisesti). Saat hakutuloksiin mm. ne henkilöt, joiden sukunimi on *Virtanen*.
 - c. Voit myös hakea yliopiston tietyn yksikön koko henkilökunnan valitsemalla yksikkö-valikosta kyseisen yksikön nimen. Valitse esim. *Johtamistieteiden laitos*. Saat hakutuloksiin Johtamistieteiden laitoksen henkilökuntaan kuuluvien henkilöiden nimet.
 - d. Voit myös yhdistellä hakuehtoja. Esim. valitse yksiköksi *Johtamistieteiden laitos* ja virkanimikkeeksi *professori*. Saat hakutuloksiin kaikki Johtamistieteiden laitoksen professorit.
3. Napsauttamalla hakutuloksista asiantuntijan nimeä, pääset selaamaan asiantuntijatietoja ja asiantuntijan julkaisuja, asiantuntijatehtäviä jne.
4. Siirry takaisin hakutuloksiin napsauttamalla *Palaa edelliselle sivulle*.

Julkaisun haku

1. Valitse päävalikosta *Hae* ja napsauta *Julkaisu*.
2. Kirjoita hakusana ja/tai valitse rajaava hakuehto.
 - a. Kirjoita hakusana kenttään etsittävä aihealue, esim. *politiik*, tai hae suoraan henkilön nimellä kirjoittamalla nimi-kenttään henkilön sukunimi.
 - b. Voit rajata hakua valitsemalla tietyn julkaisutyypin, esim. erillisteokset. Voit hakea myös pelkästään tietyllä laitoksella, jolloin kyseisen laitoksen kaikki julkaisut listautuvat.
 - c. Yhdistele hakuehtoja tarvittaessa. Esim. kirjoita hakusana *politiik*, aseta vuodeksi *2008*, valitse julkaisutyypiksi *erillisteokset* ja laitokseksi *Johtamistieteiden laitos*.
→ Hakutuloksiin listautuu kaikki Johtamistieteiden laitoksen vuonna 2008 julkaisemat erillisteokset aiheesta politiikka.
3. Napsauta lopuksi *Suorita haku*.
4. Julkaisutiedot esitetään hakutuloksissa neljällä rivillä: julkaisun nimi, tekijä, vuosi ja julkaisutyyppi. Napsauta julkaisua nähdäksesi tarkemmat julkaisun tiedot.
5. Voit siirtyä tarvittaessa julkaisun selailunäkymästä asiantuntijan tai yksikön tietoihin napsauttamalla nimeä.

Yhteydenotto

Jos sinulla on kysymyksiä järjestelmästä tai sen käytöstä, ota yhteyttä sähköpostilla suunnittelu@uta.fi.